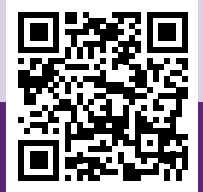




Die Diakonie Christophorus ist auf der Grundlage des Diakonischen Auftrags tätig.

Rund 420 Mitarbeiter/innen engagieren sich in abgestuften Assistenzangeboten für Menschen mit Behinderung, Senioren, Jugendliche und junge Erwachsene in Göttingen.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir zum 01.04.2021 im Rahmen der Altersnachfolge einen



PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnung und -kontrolle und die damit zusammenhängende Abwicklung der Personalsachbearbeitung (z.B. Prüfung von Ansprüchen und Festsetzung von Erholungs- und Zusatzurlaub, Durchführung von Mutterschutzfestsetzungen, Bearbeitung von Elternzeitanträgen, Geltendmachung von Erstattungsansprüchen, Bearbeitung von Ergänzungsverträgen/Vertragsvorlagen etc.)
- Abwicklung des Bescheinigungs- und Sozialversicherungsmeldewesens
- Zusammenarbeit mit ZVK und Rentenversicherung
- Erstellung von statistischen Auswertungen
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Kontinuierliche Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Personalentwicklung

Ihr Profil:

- Personalkauffrau bzw. Personalkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Idealerweise kennen Sie die AVR Diakonie Deutschland und das kirchliche Mitarbeitervertretungsgesetz
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- selbstständiges analytisches und konzeptionelles Arbeiten
- Teamgeist, soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten mit bis zu 39 Std./Woche
- Die Anstellung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsrichtlinien der [Diakonie Deutschland \(AVR-DD\)](#) in Entgeltgruppe 8.
- 30 Urlaubstage / Jahr
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Beihilfen
- Dienstrad-Leasing
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- die Sicherheit eines großen Trägers

Chancengleichheit ist uns wichtig!

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Email (bitte nur im PDF-Format), bis zum 15.11.2020 an bewerbung@dw-christophorus.de. Für Fragen und einen Erstkontakt steht Ihnen Herr Lutze unter Tel. 0551 / 3854-0 gerne zur Verfügung.