



Die Diakonie Christophorus ist auf der Grundlage des Diakonischen Auftrags tätig.

Rund 420 Mitarbeiter/innen engagieren sich in abgestuften Assistenzangeboten für Menschen mit Behinderung, Senioren, Jugendliche und junge Erwachsene in Göttingen.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir zum 01.12.2021 oder 01.01.2022 im Rahmen der Altersnachfolge einen



PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- selbständige Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Bestimmungen
- eigenverantwortliche Betreuung der Mitarbeitenden im Rahmen der Personalverwaltung (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen, Erfassung von Fehlzeiten, Überwachung von Fristen etc.)
- Erfassung und Pflege der Stammdaten im Dienstplanprogramm
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen und Behörden einschließlich der Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Ansprechpartner/in für Führungskräfte und Mitarbeitende für personalrelevante Fragestellungen
- Erstellung von Auswertungen

Ihr Profil:

- Personalkauffrau bzw. Personalkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Sozialversicherung- und Steuerrecht
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten
- Teamgeist, soziale Kompetenz und Kommunikationsgeschick
- Engagement und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten mit 39 Std./Woche
- Die Anstellung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsrichtlinien der [Diakonie Deutschland \(AVR-DD\)](#) in Entgeltgruppe 8.
- 30 Urlaubstage / Jahr
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Beihilfen
- Bike-Leasing-Angebote
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- die Sicherheit eines großen Trägers

Chancengleichheit ist uns wichtig!

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Email (bitte nur im PDF-Format), bis zum 29.08.2021 an

bewerbung@dw-christophorus.de.

Für Fragen und einen Erstkontakt steht Ihnen der kaufmännische Leiter Herr Lutze unter Tel. 0551 / 3854-0 gerne zur Verfügung.