



Mitarbeiter*in (m/w/d) Rechnungswesen

für unsere Zentralverwaltung am Hauptstandort in Göttingen.

Das zeichnet dich aus:

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise in der Finanzbuchhaltung und verfügst über entsprechende Berufserfahrung.
- Du besitzt ggf. Kenntnisse in der Software Diamant und Vivendi.
- Du arbeitest sicher mit MS-Office Anwendungen, insbesondere mit Excel.
- Du kannst dich schnell in Abrechnungs- und Buchhaltungsprogramme einarbeiten.
- Du hast eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Du schätzt flache Hierarchien und bist ein Teamplayer.



Was machst du als **Mitarbeiter*in im Rechnungswesen** bei uns?

Du bearbeitest eigenständig die laufenden Geschäftsvorfälle in der Bank-, Kreditoren-, Debitoren- und Projektbuchhaltung. Du wickelst **Rechnungsläufe und Buchungsvorgänge** selbstständig ab, behältst den Zahlungsverkehr im Blick und sorgst für eine termingerechte Durchführung.

Auch **Abstimm- und Kontenklärungsarbeiten** übernimmst du verantwortungsvoll und trägst so zu verlässlichen Finanzprozessen bei.

In deinem Verantwortungsbereich liegt auch die zuverlässige Erstellung der Abrechnungen. Du sorgst für die **Anlage und Pflege der Stammdaten** – im Kreditoren- und Debitorenbereich – und schaffst damit eine solide Basis für alle weiteren Prozesse.

Das bieten wir dir:



Flexible Arbeitszeitmodelle

Teil- oder Vollzeit (20-39 Std./Wo)
- **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** - wir gehen gerne auf deine Vorstellungen ein



Attraktive Bezahlung

Entgeltgruppe 8, **AVR-DD**
max. Gehalt **4.858,25 €***
+ **13. Monatsgehalt, Kinderzuschlag**



Verschonungspause

31 Tage Urlaub



Altersversorgung

Betriebliche Altersvorsorge (**Betriebsrente**) i.H.v. 5,65%
Arbeitsgeberanteil sowie **Vermögenswirksame Leistungen**



Lebenslanges Lernen

Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen



weitere Benefits

Firmen-Events, Bike-Leasing, vergünstigtes Mittagessen und vieles mehr

Wenn du Teil eines sicheren und strukturierten Arbeitgebers werden möchtest, der sich leidenschaftlich für die Teilhabe und Betreuung von Menschen mit Hilfebedarf einsetzt, dann sende uns deine Bewerbung im PDF-Format an:

bewerbung@dc-goe.de

Ansprechpartner

Andreas Borrmann

+49 (0) 551 38 54 263

a.borrmann@dc-goe.de

Diakonisches Werk Christophorus e.V.

Theodor-Heuss-Str. 45

37075 Göttingen

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

*(aktuelles max. Gehalt, höchste Erfahrungsstufe, ohne Zulagen und Zuschläge, Vollzeit; je nach anrechenbarer Erfahrung auch niedriger)